

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 25 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБКУ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**  
**ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ**  
**(КОРИСТУВАННЯ)**

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету**  
**Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;</b></li><li>- <b>52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;</b></li><li>- <b>52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,</b></li><li>- <b>52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14</b></li></ul> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</b></p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p><b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b></p>

		<p><b>субота, неділя – вихідні</b> Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : <b>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя – вихідні</b></p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>тел. (056) 784-48-81</b> <b>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>Балівський старостат e-mail: <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Олександрівський старостат e-mail: <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Партизанський старостат e-mail: <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Степнянський старостат e-mail: <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>тел. (056) 719-91-52</b> <b>e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>веб-сайт: <a href="http://slobozhanska.gromada.site">slobozhanska.gromada.site</a></b></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Земельний кодекс України; ст. 26 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про землеустрій».
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання	Клопотання, в якому обов'язково вказувати орієнтовну площу та цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікатору видів цільового

		призначення земельних ділянок (КВЦПЗД)
9	Перелік необхідних документів	1. Засвідчена у встановленому порядку копія правовстановлюючих документів (для юридичної особи); копії документа, що посвідчує особу та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера)(для фізичної особи). 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки. 3. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). 4. Правовстановлюючі документи на об'єкти нерухомого майна (за наявності). 5. Копії документів, що підтверджують досвід роботи в сільському господарстві, або наявність освіти зданої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства).
10	Спосіб подання документів	Подання повного пакету документів
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
12	Строк надання	Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення чергової сесії селищної ради «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (користування)», вмотивована відмова
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику